



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Este Estudo Técnico Preliminar - ETP - tem como objetivo assegurar a viabilidade técnica e a razoabilidade da contratação pública, servindo como base para a elaboração do Termo de Referência e/ou o Projeto Básico.

**Data da Elaboração: 28/01/2026**

**Secretaria/servidor responsável:**

Secretaria Municipal de Assistência Social – Servidor Vilmar Bayer – Matrícula Funcional nº 1097901.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA**

Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Aquisição de 01 (um) veículo automotor novo, zero quilômetro, categoria SUV MÉDIO, na cor branca, destinado ao atendimento das demandas operacionais da Secretaria Municipal de Assistência Social.



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)



**Unidade Requisitante:** Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS



#### **Alinhamento com o Planejamento Anual**

A necessidade objeto do presente possui previsão no plano de contratações anual do Município.



#### **Equipe de Planejamento**

Magali Aparecida Rochembach Carneiro – Secretária Municipal de Assistência Social.

Servidor Vilmar Bayer – Matrícula Funcional nº 1097901.



#### **Problema Resumido**

A Secretaria de Assistência Social enfrenta dificuldades para realizar deslocamentos necessários às atividades institucionais, como participação em eventos, palestras, conferências e cursos de aprimoramento, além de visitas técnicas e ações de fiscalização de contratos. A ausência de veículo adequado compromete a eficiência e a continuidade dessas atividades, demandando a aquisição de um automóvel para suprir essa necessidade.

## **INTRODUÇÃO**

Consoante orientações expressas do Tribunal de Contas da União, conforme artigo nº 18, inciso nº I, da Lei nº 14.133/2021, as contratações públicas devem ser precedidas de Estudos Técnicos Preliminares para análise da sua viabilidade e o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou Projeto Básico, de forma que melhor atenda às necessidades da Administração. Nesse sentido, destaca-se entre suas principais vantagens a identificação de custos e riscos relacionados à contratação, bem como das maneiras de minimizá-los, configurando-se uma fase primordial desse processo. Destarte, na elaboração deste ETP, optou-se por seguir as diretrizes gerais apontadas pela Instrução Normativa 40/2020 SG/ME, de 22 de maio de 2020 (Dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP, cujo estudo destina-se à análise técnica da viabilidade para a **Aquisição de 01 (um) veículo automotor novo, zero quilômetro, categoria SUV MÉDIO, na cor branca, destinado ao atendimento das demandas operacionais da Secretaria Municipal de Assistência Social.**

Dos atos normativos que deverão ser obedecidos no procedimento licitatório: Visto a complexidade dos processos que envolvem contratações públicas, faz-se necessária a estrita observância do arcabouço normativo vigente destacado a seguir:

- Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos;



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

- Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Federal nº 147, de 14 de agosto de 2014;
- Decreto Municipal nº 216, de 16 de maio de 2023, e legislação complementar aplicável;
- CONSTITUIÇÃO da República Federativa do Brasil de 1988;

Entre os princípios previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021 encontra-se o do planejamento. O mesmo Diploma Legal prevê que a primeira etapa do planejamento é o Estudo Técnico Preliminar – ETP. Com isso, cabe a esse estudo orientar a futura contratação.

## 1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

**Proponente:** Município de União da Vitória/PR;

**Requisitante:** Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS;

**Secretário(a):** Magali Aparecida Rochembach Carneiro - Secretária Municipal de Assistência Social;

**Elaboração:** Servidor Vilmar Bayer – Matrícula Funcional nº 1097901.

## 2. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, I

A Secretaria Municipal de Assistência Social necessita dispor de meio de locomoção adequado para atender às demandas de deslocamento da equipe técnica no desempenho de suas funções institucionais. A ausência de transporte próprio ou contratado tem gerado dificuldades na execução das atividades, comprometendo a eficiência e a efetividade dos serviços prestados à população.

As atividades que demandam deslocamento incluem a participação em eventos, palestras, conferências, cursos de capacitação e aprimoramento profissional, além da realização de visitas técnicas a unidades e equipamentos da assistência social. Também fazem parte das atribuições da equipe as ações de fiscalização de contratos e o acompanhamento de projetos e serviços vinculados à Secretaria.

Diante disso, torna-se imprescindível a disponibilização de transporte que permita o cumprimento das agendas externas de forma segura, eficiente e contínua. A solução a ser adotada deverá considerar a economicidade, a adequação às rotinas operacionais da Secretaria e o atendimento aos princípios que regem a Administração Pública, especialmente os da eficiência, eficácia e continuidade do serviço público.

## 3. DA PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, II

A presente proposta de contratação consta no Plano Anual de Contratações, e encontra-se alinhada ao Planejamento Estratégico da PMUVA, por contribuir para o aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Administrativa.



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

#### **4. DA DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, III**

Para resolver o problema apresentado pela Secretaria Municipal de Assistência Social — ou seja, a dificuldade de realizar deslocamentos essenciais às suas atividades institucionais — a contratação visa a aquisição de um veículo automotor. Nesse contexto, os requisitos de contratação devem ser definidos de forma a garantir que o veículo atenda adequadamente às necessidades operacionais, legais e de eficiência da administração pública.

Abaixo estão os principais requisitos de contratação que podem (e devem) ser considerados nesse caso:

##### **✓ Descrição do Veículo:**

**VEÍCULO AUTOMÓVEL CATEGORIA SUV MÉDIO, AUTOMÁTICO, TURBO, COR BRANCA, ANO/MODELO 2026, ANO/FABRICAÇÃO 2025, NOVO 0 (ZERO) KM. VEÍCULO COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:**

motor - motorização: 1.0 turbo - potência mínima: a partir de 121 cv (a) e 115 cv (g), alimentação: injeção eletrônica; transmissão/direção, outras especificações - suv médio ou superior - câmbio: automático, preferencialmente 5 ou + marchas a frente, transmissão do câmbio tipo cvt ou automática - sistema de direção: preferencialmente hidráulica ou elétrica - cor: branco, cor do teto branco ou poderá ser em outra cor, preferência preto, cores padrão de fábrica - sensor de estacionamento traseiro preferencialmente com câmera de ré e visor no kit multimídia - tração mínima: 4x2 - sistema de direção: hidráulica, elétrica; pneus e rodas - pneu: mínimo aro 16 ou superior, com medidas dos pneus e estepe aro padrão da linha de montagem para o modelo ofertado, (se pneu aro 16, preferência pela medida 205/60/r16) - rodas: esportiva, liga leve - estepe de dimensões normais combustível: flex bicomustível (gasolina/etanol) - capacidade mínima do tanque: 44 litros; segurança/conforto: - freios abs - airbags frontais e laterais - volante com regulagem de altura - chave tipo canivete por aproximação sistema keyless ou chave cartão, partida ignição do motor botão start stop, travamento/destravamento mãos livres por aproximação sistema keyless - ar condicionado digital/automático quente/frio - computador de bordo - limpador e desembaçador do vidro traseiro - vidros elétricos - cintos de segurança de 3 pontos em todos os assentos (dianteiros e traseiros), para todos os passageiros - multimídia com usb, rádio, com bluetooth, com autofalantes - tomada 12 v, carregador de celular, carregador por indução - bancos revestidos em tecido ou couro e com apoio para cabeça em todos os bancos - garantia mínima de 12 meses; jogos de tapetes; manuais obrigatórios; apresentar catálogo original do veículo, constando todos os itens de série e os opcionais; - no valor do veículo deverão estar previstos as revisões obrigatórias, conforme previsto no catálogo, mínimo 12 meses. garantia de fábrica da carroceria de no mínimo 01 (um) ano e garantia de fábrica do câmbio e motor de no mínimo 03 (três) anos - assistência técnica autorizada numa distância de até 250 km da sede do município de união da vitória/pr; - o veículo deverá estar em conformidade com as normas do CONTRAN, proconve e conama, possuir demais itens de segurança exigidos pelo código nacional de trânsito - ctb, regulamentados pelo CONTRAN.

##### **✓ Documentação e Legalização:**



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

→ O veículo deverá ser entregue com toda a documentação necessária para o emplacamento, devidamente regularizado junto aos órgãos competentes, pronto para circulação.

→ O custo com frete, entrega técnica e emplacamento será de responsabilidade do fornecedor.

☒ **Cor do veículo:**

→ Na cor branca;

☒ A revisão obrigatória será agendada pela Secretaria Municipal de Assistência Social e a contratada, que fará o agendamento e o atendimento não deverá ultrapassar o prazo de 72 horas.

☒ A revisão obrigatória será realizada na loja da contratada ou da assistência técnica autorizada da marca/modelo.

☒ O veículo objeto da aquisição, deverão ser entregues direto na Secretaria Municipal de Assistência Social, localizada na Rua Paraná, n.º 50 – CEP 84600-300, centro, União da Vitória/PR, dentro do prazo de até **60 (sessenta) dias**, contado do recebimento da ordem de fornecimento;

☒ Frete e custos com a descarga por conta do fornecedor.

☒ O veículo deverá ser entregue de acordo com a legislação vigente. A mercadoria deverá ser conferida na presença do responsável pelo recebimento.

☒ Ao Município é reservado o direito de não receber ou devolver o veículo que não esteja de acordo com as exigências do edital, e solicitar a reposição do mesmo.

☒ O veículo deverá, ser equipados com os itens de segurança exigidos por lei;

☒ Observância às normas técnicas, elaboradas pela ABNT, para aferição e garantia da aplicação dos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança dos materiais utilizados;

**DA GARANTIA:** A garantia deverá ser dada conforme indicado pelo fabricante disponibilizada para todo o mercado (Art. 26, II, do Código de Defesa do Consumidor – CDC, Lei nº 8.078, de 1990). Será obrigatória a entrega do termo de garantia do fabricante e a contratada se responsabilizará pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do CDC. A proponente contratada ficará obrigada a garantir a qualidade do equipamento contra defeitos mecânicos, pelo período mínimo de 12 (doze) meses, ou 100.000 Km, o que ocorrer primeiro;

**ASSISTÊNCIA TÉCNICA:** Durante o prazo de garantia – 12 (doze) meses –, caso não seja possível a solução do problema no próprio local onde se encontre o equipamento e havendo a necessidade de transporte para oficina própria da proponente, fica sob responsabilidade da contratada todo ônus com transporte, locomoção, alimentação, hospedagem e outros que por ventura se fizerem necessários à perfeita solução do problema.



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

A marca deve possuir assistência técnica do fabricante e esta não deverá ultrapassar a distância de 250 km da sede da Prefeitura Municipal de União da Vitória/PR.

#### SUSTENTABILIDADE E IMPACTO AMBIENTAL.

→ O veículo deverá atender as disposições elencadas na Resolução nº 415 do CONAMA (Conselho Nacional do Meio Ambiente).

#### SUBCONTRATAÇÃO.

→ Na compra direta de veículos, a regra geral é que não cabe subcontratação, pois o objeto é a entrega de um bem específico, e não um serviço que possa ser dividido.

#### 5. DA ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, IV

Item	Descrição	Quantidade
1	<b>VEÍCULO AUTOMÓVEL <u>CATEGORIA SUV MÉDIO</u>, AUTOMÁTICO, TURBO, COR BRANCA, ANO/MODELO 2026, ANO/FABRICAÇÃO 2025, NOVO 0 (ZERO) KM. VEÍCULO COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:</b> motor - motorização: 1.0 turbo - potência mínima: a partir de 121 cv (a) e 115 cv (g), alimentação: injeção eletrônica; transmissão/direção, outras especificações - suv médio ou superior - câmbio: automático, preferencialmente 5 ou + marchas a frente, transmissão do câmbio tipo cvt ou automática - sistema de direção: preferencialmente hidráulica ou elétrica - cor: branco, cor do teto branco ou poderá ser em outra cor, preferência preto, cores padrão de fábrica - sensor de estacionamento traseiro preferencialmente com câmera de ré e visor no kit multimídia - tração mínima: 4x2 - sistema de direção: hidráulica, elétrica; pneus e rodas - pneu: mínimo aro 16 ou superior, com medidas dos pneus e estepe aro padrão da linha de montagem para o modelo ofertado, (se pneu aro 16, preferência pela medida 205/60/r16) - rodas: esportiva, liga leve - estepe de dimensões normais combustível: flex bicombustível (gasolina/etanol) - capacidade mínima do tanque: 44 litros; segurança/conforto: - freios abs - airbags frontais e laterais - volante com regulagem de altura - chave tipo canivete por aproximação sistema keyless ou chave cartão, partida ignição do motor botão start stop, travamento/destravamento mãos livres por aproximação sistema keyless - ar condicionado digital/automático quente/frio - computador de bordo - limpador e desembaçador do vidro traseiro - vidros elétricos - cintos de segurança de 3 pontos em todos os assentos (dianteiros e traseiros), para todos os passageiros - multimídia com usb, rádio, com bluetooth, com autofalantes - tomada 12 v, carregador de celular, carregador por indução - bancos revestidos em tecido	1



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

	ou couro e com apoio para cabeça em todos os bancos - garantia mínima de 12 meses; jogos de tapetes; manuais obrigatórios; apresentar catálogo original do veículo, constando todos os itens de série e os opcionais; - no valor do veículo deverão estar previstos as revisões obrigatórias, conforme previsto no catálogo, mínimo 12 meses. garantia de fábrica da carroceria de no mínimo 01 (um) ano e garantia de fábrica do câmbio e motor de no mínimo 03 (três) anos - assistência técnica autorizada numa distância de até 250 km da sede do município de união da vitória/pr; - o veículo deverá estar em conformidade com as normas do CONTRAN, proconve e conama, possuir demais itens de segurança exigidos pelo código nacional de trânsito – ctb, regulamentados pelo CONTRAN.	
--	---	--

## 6. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, V

### OBJETIVO

Garantir o transporte adequado das equipes técnicas da Secretaria Municipal de Assistência Social, com vistas à execução eficaz das políticas públicas de proteção social.

### SOLUÇÕES DE MERCADO PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE VEÍCULOS

#### 1. Aquisição de Veículo Próprio (Compra Direta)

##### Vantagens:

- **Patrimônio público:** O veículo passa a integrar o patrimônio da secretaria.
- **Disponibilidade integral:** Uso exclusivo e contínuo do veículo.
- **Customização:** Possibilidade de aquisição de veículo adaptado às necessidades específicas (ex.: SUV, veículos 4x4 para áreas rurais).
- **Economia no longo prazo:** Ausência de mensalidades recorrentes.

##### Desvantagens:

- **Alto investimento inicial:** Requer disponibilidade orçamentária significativa.
- **Manutenção e depreciação:** Responsabilidade integral da secretaria, com custos crescentes ao longo do tempo.
- **Gestão de frota:** Exige estrutura administrativa para controle, abastecimento, manutenção e documentação.
- **Obsolescência:** Dificuldade para renovar a frota diante das limitações orçamentárias.

#### 2. Locação de Veículos (Terceirização de Frota)

##### Vantagens:

- **Baixo investimento inicial:** Custos diluídos em parcelas mensais.
- **Frota sempre atualizada:** Possibilidade de substituição periódica por modelos mais novos.
- **Manutenção inclusa:** Em contratos com manutenção, reduz-se a carga administrativa.
- **Flexibilidade:** Adaptação da quantidade de veículos conforme a demanda (escala sazonal de atendimentos, por exemplo).

##### Desvantagens:

- **Custo recorrente:** Pode ser mais oneroso a longo prazo.
- **Dependência contratual:** Necessidade de gestão rigorosa do contrato com a empresa locadora.





ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

- **Possíveis limitações contratuais:** Restrições de uso, quilometragem ou cobertura geográfica.

### 3. Compartilhamento de Frota com Outras Secretarias (Uso Compartilhado)

#### ✓ Vantagens:

- **Redução de custos:** Otimiza o uso de veículos existentes na administração municipal.
- **Sustentabilidade:** Menor número de veículos reduz impacto ambiental e custos de manutenção.
- **Integração institucional:** Favorece articulação entre secretarias.

#### ✗ Desvantagens:

- **Disponibilidade limitada:** Conflitos de agenda ou prioridade entre secretarias.
- **Baixa autonomia:** Dificuldade em garantir a resposta imediata às demandas sociais urgentes.
- **Gestão complexa:** Requer sistema eficiente de agendamento e controle de uso.

### 4. Convênios e Parcerias com Organizações da Sociedade Civil ou Iniciativa Privada

#### ✓ Vantagens:

- **Custo reduzido ou subsidiado:** Possibilidade de veículos cedidos ou financiados por parceiros.
- **Fortalecimento da rede socioassistencial:** Ampliação da capilaridade de atendimento.

#### ✗ Desvantagens:

- **Dependência de terceiros:** Risco de descontinuidade ou mudanças nas condições de parceria.
- **Limitações legais:** Requer adequação à Lei 13.019/2014 (Marco Regulatório das OSCs) e outras normas de controle.



### COMPARATIVO RESUMIDO

Critério	Compra Direta	Locação de Veículos	Uso Compartilhado	Parcerias e Convênios
Investimento Inicial	Alto	Baixo	Baixo	Variável
Custos de Manutenção	Altos	Inclusos no contrato	Compartilhados	Baixos ou nulos
Flexibilidade	Média	Alta	Baixa	Baixa
Controle e Autonomia	Alta	Alta	Baixa	Baixa
Tempo de Implantação	Médio	Rápido	Médio	Longo
Sustentabilidade	Média	Média	Alta	Alta

### 7. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, VI

Conforme a demanda apresentada neste documento, foram realizados orçamentos com três fornecedores do setor, além de consultas ao banco de preços e ao Portal Nacional de Contratações Públicas. Com base nessas referências, será adotada a MÉDIA ARITMÉTICA dos valores constantes no MAPA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS abaixo, desconsiderando o valor em destaque devido a diferença alta do mesmo, assim resultando no valor orçado estimado máximo de R\$ 198.591,31 (cento e noventa e oito mil quinhentos e noventa e um reais e trinta e um centavos).





ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

Município de União da Vitória  
ESTADO DO PARANÁ

CONFORME LEI 14.133/21  
E IN SEGES/ME 65/21

## MAPA DE APURAÇÃO DE PREÇOS

ID	DATA	OBJETO	VALOR TOTAL
108756	28/01/2026	Aquisição de Veículos Assistência Social	R\$ 198.591,31

ANEXO LOTE ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE / QTDE.	CONTRATAÇÕES SIMILARES (OUTROS ÓRGÃOS)	PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS	BLL	PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS	TCE PARANÁ	PORTAL DA TRANSPARÊNCIA - COU - INFE	BOLSA NACIONAL DE COMPRAS	VERITÁ VEÍCULOS LTD.	DISTRIBUIDORA RIOMARENSE DE VEÍCULOS S/A	METZLER E CIA LTD.	JEEP FLORENÇA	FAMMA COMÉRCIO DE VEÍCULOS LTD.	RHS COMÉRCIO DE VEÍCULOS LTD.	MÉDIA ARITMÉTICA / VALOR TOTAL	PERCENTUAL DE DIFERENÇA DO MENOR PREÇO
I 001 001	Veículo Automóvel 1.0, categoria SUV MÉDIO, automático, turbo, cor branca, ano/modelo 2026, ano/fabricação 2025, novo zero KM	UN 1,00	202.527,94	////	198.570,00	205.791,50	208.084,03	180.000,00	////	175.980,00	212.540,00	287.990,00	205.237,00	////	////	198.591,31 198.591,31	12,85%
Valor total do anexo após análise			202.527,94	0,00	198.570,00	205.791,50	208.084,03	180.000,00	0,00	175.980,00	212.540,00	0,00	205.237,00	0,00	0,00	R\$ 198.591,31	
Valor total geral do anexo			202.527,94	0,00	198.570,00	205.791,50	208.084,03	180.000,00	0,00	175.980,00	212.540,00	287.990,00	205.237,00	0,00	0,00		



VALOR(ES) RETIRADO(S) POR INCOMPATIBILIDADE(S) DE PREÇO(S)



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

## **8. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, VII**

Diante da análise das opções disponíveis no mercado, a Secretaria Municipal de Assistência Social concluiu que a aquisição de veículo é a solução mais adequada para atender às necessidades operacionais da pasta. A escolha fundamenta-se na demanda por um automóvel que proporcione conforto e segurança em viagens de longa distância, bem como na necessidade de reforçar e modernizar a frota atualmente disponível.

Ressalta-se que os recursos utilizados para esta aquisição são provenientes de verba federal, previamente destinada para este fim específico, conforme estabelecido nos critérios do repasse. Dessa forma, a solução proposta está em conformidade com os objetivos do financiamento e com os princípios da economicidade, eficiência e interesse público.

## **9. DA JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, VII**

Considerando a natureza do objeto em questão — aquisição de 01 (um) veículo de passeio — não se justifica o fracionamento ou parcelamento da contratação, uma vez que se trata de um bem indivisível, cuja entrega fracionada comprometeria a utilidade e a finalidade do bem pretendido. Sendo assim, com base no cenário apresentado, entende-se que a contratação de forma parcelada, não encontra respaldo no estabelecido no art. 47, Inciso II, da Lei 14.133/21.

## **10. DO DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, IX**

A aquisição de 01 (um) veículo de passeio visa atender às demandas operacionais da Secretaria Municipal de Assistência Social, proporcionando maior eficiência, agilidade e segurança no desempenho das atividades institucionais, especialmente em deslocamentos de longa distância.

Atualmente, a frota disponível na secretaria não possui veículos em condições ideais para viagens prolongadas, o que tem comprometido a qualidade dos serviços prestados e, por vezes, exigido a solicitação de veículos de outras pastas da administração pública municipal, gerando transtornos operacionais, dependência intersetorial e possíveis atrasos no cumprimento das agendas e compromissos oficiais.

Com a aquisição do novo veículo, espera-se eliminar essa limitação, garantindo autonomia à Secretaria, além de assegurar conforto e segurança aos servidores durante os deslocamentos. Assim, a medida contribuirá para a melhoria da logística institucional, o fortalecimento da rede socioassistencial e o cumprimento mais eficaz das políticas públicas voltadas à população em situação de vulnerabilidade social.

## **11. DAS PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, X**



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração.

Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a) elaboração de minuta do edital;
- b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c) designação de agente de contratação/pregoeiro, equipe de apoio, comissão de licitação;
- d) elaboração de minuta do contrato;
- e) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer;
- g) publicação e divulgação do edital e anexos;
- h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- i) realização do certame, com suas respectivas etapas;
- j) realização de empenho; e
- l) assinatura e publicação do contrato

## **12. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, X**

No presente ano, foram realizados dois processos licitatórios para aquisição de veículos destinado a transporte de pacientes, sendo:

<b>Licitação</b>	<b>Objeto</b>
PREGÃO ELETRÔNICO n.º 09/2024 - PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 28/2024	Aquisição de 7 (sete) veículos zero km, de no mínimo motor 1.0, ano 2023/2024, potência mínima de 76cv, 5 passageiros. 4 portas, destinados a Secretaria Municipal de Saúde de União da Vitória - PR, de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.
PREGÃO ELETRÔNICO n.º 32/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 85/2024	Aquisição de 01 Veículo tipo Ambulância TIPO B, novo, na cor predominante branca, ano/modelo 2024 ou superior, zero quilômetro. TIPO B

## **13. DA DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, XII**

A aquisição de um veículo destinado à Secretaria Municipal de Assistência Social pode gerar alguns impactos ambientais, diretos e indiretos, que devem ser considerados, mesmo que se trate de uma atividade de baixo potencial poluidor. Entre os principais impactos potenciais, destacam-se:



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

## Possíveis Impactos Ambientais

**Emissão de Poluentes:** A operação de veículos contribui para a emissão de gases poluentes, como CO<sub>2</sub> e NO<sub>x</sub>, que afetam a qualidade do ar e a saúde pública.

**Consumo de Recursos Naturais:** A fabricação e operação dos veículos demandam recursos como água, energia e materiais, resultando em uma pressão sobre o meio ambiente.

**Geração de Resíduos:** O descarte inadequado de peças e embalagens pode levar à contaminação do solo e da água, além de contribuir para a poluição visual.

**Ruído:** Os veículos podem gerar níveis elevados de ruído, impactando a fauna local e a qualidade de vida dos cidadãos.

## Medidas Mitigadoras

**Logística Reversa:** Implementar um sistema onde o contratado é responsável pela destinação final adequada dos veículos e seus componentes, garantindo que sejam reciclados ou descartados corretamente.

**Treinamento e Conscientização:** Promover treinamentos para motoristas sobre práticas de direção sustentável, visando minimizar o consumo de combustível e as emissões.

**Manutenção Regular:** Estabelecer um plano de manutenção preventiva para os veículos, assegurando que estejam sempre em condições adequadas de operação, reduzindo assim a emissão de poluentes e o risco de acidentes.

Embora os impactos ambientais decorrentes da aquisição de um único veículo sejam relativamente baixos, a Administração Pública deve adotar uma postura proativa na mitigação de tais efeitos, conforme os princípios da sustentabilidade previstos na Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021). A adoção de medidas mitigadoras contribui para o uso responsável dos recursos públicos e para a preservação ambiental.

## 14. DO POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A CONTRATAÇÃO - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, XIII

O presente ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, elaborado pelos integrantes TÉCNICO e REQUISITANTE em harmonia com as Instruções Normativas SEGES/MP nº 5/2017 e nº 40/2020, considerando a análise das necessidades elencadas pela área requisitante e os



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

demaís aspectos normativos, conclui pela VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO, uma vez considerados os seus potenciais benefícios em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade. Em complemento aos requisitos listados RECOMENDAMOS o prosseguimento do processo de LICITAÇÃO não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente aquisição/contratação no formato indicado.

## 15. DA INDICAÇÃO DA MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

A aquisição do material será realizada mediante licitação na modalidade de PREGÃO, em sua forma eletrônica, do tipo menor preço, nos termos do inciso XLI, art. 6º e art. 29 da Lei 14.133/2021:

*art. 6º [...]*

*XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;*

*[...]*

*art. 29. A concorrência e o pregão seguem o rito procedimental comum a que se refere o art. 17 desta Lei, adotando-se o pregão sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado. (grifo nosso)*

O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados do(a) da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

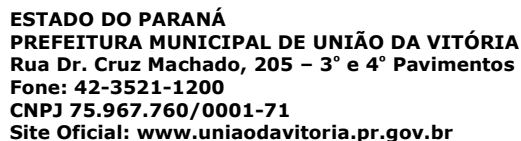
*Art. 105. A duração dos contratos regidos por esta Lei será a prevista em edital, e deverão ser observadas, no momento da contratação e a cada exercício financeiro, a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.*



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA**  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

## 16. ANÁLISE DE RISCO

RISCO	CAUSA	IMPACTO	PROBABILIDADE	CONTROLE	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO DO CONTROLE
<b>1. Formação da Equipe de Planejamento e Estudos Preliminares da Contratação</b>						
Estudos preliminares incorretos	- Falta de pesquisa; - Falta de recursos humanos; - Nomeação de pessoas não qualificadas; - Curto prazo para realização do estudo	4	2	- Equipe de planejamento deverá ser composta por servidores com conhecimento técnico do objeto, de legislação trabalhista e dos procedimentos da contratação.	Chefia imediata	Conforme a necessidade de atendimento da demanda
<b>2. Verificação e análise da demanda</b>						
Estimativa inadequada de preços	- Desconhecer os meios para efetuar a pesquisa; - Especificações incorretas do serviço.	4	2	- Treinamento e Capacitação dos servidores; - Revisão da descrição do objeto por outro servidor com conhecimento técnico, além do requisitante.	Analista	Até a elaboração do Edital
Elaboração do Termo de Referência inadequado;	- Falta de capacitação dos servidores; - Sobrecarga de trabalho; - Desconhecimento técnico do requisitante.	4	2	- Capacitação dos servidores; - Remanejamento do quadro de pessoal do órgão; - Devolver para o demandante conferir e ratificar.	Requisitante/ Comissão de planejamento/	Conforme a necessidade de atendimento da demanda
Aquisição de serviços superior ou inferior à necessidade	- Falta de planejamento ou levantamento inadequado das necessidades;	4	1	- Equipe de planejamento deverá ser composta por servidores com conhecimento técnico do objeto, de legislação	Requisitante/ Secretaria responsável / Comissão de Planejamento	Até a elaboração do Edital



	- Equívoco por parte da Secretaria requisitante.			trabalhista e dos procedimentos da contratação. - Revisão dos processosno fluxo da compra.		
3. Licitação / Pregão						
Pregão deserto	- Localidade; - Desvantagem econômica na execução do serviço.	4	2	Iniciar a licitação com antecedência para ter tempo hábil de refazer o processo	Equipe de licitação/Requisitante	Conforme a necessidade de atendimento da demanda
Aceitação de lance Inexequível	- Falta de experiência do pregoeiro; -Falta de atenção do pregoeiro e equipe de apoio.	4	2	Treinamento de pregoeiro e equipe de apoio	Equipe de licitação	Constante
Fraude	- Má fé da empresa; - Formação de cartel;	4	3	Não se aplica	Equipe de licitação e Alta Administração	Constante
Impugnação do Edital	- Edital mal elaborado; - Falta de atenção às normas e legislação vigentes ao elaborar o Edital. - Divergência entre o TR e o Edital	4	2	- Utilização de modelos confiáveis; - Criar um nível de revisão e supervisão do Edital	Requisitante/ Comissão de planejamento/ Equipe de licitação	Até a elaboração do Edital
Contratação de Empresa que não tenha capacidade de executar o Contrato;	-Falta de análise criteriosa da qualificação econômico-financeira da Empresa; - Falta de avaliação da capacidade técnica da Empresa.	4	2	- Análise da qualificação econômico-financeira deve ser feita por servidor que possua conhecimento técnico de balanço patrimonial. - Exigir atestado de capacidade técnica de dois ou mais órgãos.	Equipe de licitação/Departamento de Contabilidade/Técnicos	Durante a sessão pública da licitação/durante o período de diligência
4. Ata de Registro de Preços/Contrato						





**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA**  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

-Formalização incorreta da ARP e/ou Termo Contratual - Erros de digitação;	- Minuta da ARP e/ou do Contrato mal elaborada no Edital;	4	2	- Criar nível de revisão dos procedimentos;	Departamento Jurídico	Até a elaboração do Edital
<b>5. Gestão e execução do objeto da ARP e/ou contrato</b>						
Execução do objeto em desacordo com a ARP	- Fraude; - Gestão e Fiscalização inadequada ou ausente;	4	2	Capacitar a equipe de fiscalização de forma a poder reconhecer as fraudes com maior facilidade, e cobrar que o objeto do contrato seja executado de forma correta, bem como dar ciência ao fornecedor das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado no contrato de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações	Gestão e Fiscalização do Contrato	Durante a vigência do contrato
Falta de empenho vigente para liquidação e pagamento à Contratada	- Falta de gerenciamento e controle do orçamento destinado, por parte do responsável/fiscal	4	1	Controlar o empenho e seu saldo desde o início do Contrato	Gestão e Fiscalização da ARP/Contrato	Durante a vigência do contrato
Impunidade da Empresa que comete fraude ou descumprimento	- Falta de acompanhamento do Fiscal e Gestor da ARP/Contrato para cada	4	3	- Fiscalização eficiente da execução; - Envio de notificações cobrando sobre os descumprimentos de cláusulas	Gestão e Fiscalização da ARP/Contrato	Durante a vigência do contrato



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA**  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

da ARP	falta cometida; - Consequente falta de abertura de processo de penalização; - Processo de penalização concluído, sem o devido registro no SICAF e CADIN, no que couber.			contratuais; - Se necessário, abertura de processo de penalização; - Inclusão no SICAF e, quando couber, no CADIN, da empresa penalizada.		
Prejuízo orçamentário para a Administração	- Cancelamento da ARP - Rescisão Contratual por inexecução do objeto; - Objeto mal executado acarretando desperdício ou dano ao erário.	4	3	Fiscalização eficiente	Gestão e Fiscalização da ARP/Contrato	Durante a vigência do contrato
Corrupção dos agentes da Contratada	- Venda de informações; - Favorecimento do acesso ao local para fins ilícitos	4	2	Reforçar as orientações sobre o Código de Ética que deve ser repassado aos seus funcionários.	Gestão e Fiscalização da ARP/Contrato	Durante a vigência do contrato

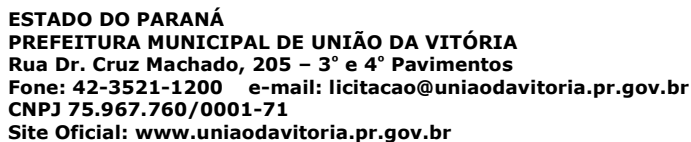
**LEGENDA**

**4 → muito alto**

**3 → alto**

**2 → médio**

**1 → baixo**



Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que compila os Estudos Preliminares da futura aquisição/contratação e que o mesmo traz os conteúdos previstos nas Instruções Normativas SEGES/MP nº 5/2017 e nº 40/2020.

Equipe de Planejamento da Contratação	
Integrante Requisitante	Integrante Administrativo
<p>_____</p> <p><b>Magali Aparecida Rochembach Carneiro</b> Secretária Municipal de Assistência Social</p>	<p>_____</p> <p><b>Vilmar Bayer</b> Matrícula Funcional nº 1097901</p>

<p><b>Autoridade Competente</b></p> <p>.....</p> <p><b>CLAUDIOMIR DE OLIVEIRA FRANÇA</b> <b>Prefeito Municipal em Exercício</b></p>
---